



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ**

Γραφείο Προσωπικού
Πληροφορίες: Τσακκίρη Φωτεινή
Τηλέφωνο : (2246)360415
Ηλ. Ταχυδρομείο: fotini.tsakkiri@yahoo.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Σύμη, 20 Απριλίου 2023
Αρ. Πρωτ.: 1463**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πλήρωση μίας θέσης ΠΕ Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής πάγια μηνιαία αντιμισθία σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4194/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΜΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α/07-06-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.4194/2013 άρθρα 42 έως 45 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α/2013) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις όμοιες του Ν.4370/2016 άρθρο 60 παρ. 7 (ΦΕΚ37/τ.Α/2016).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα τα άρθρα 165-167 αναφορικά με τα Γενικά προσόντα διορισμού.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σύμης (ΦΕΚ 83/Β/30.01.2012) στο οποίο προβλέπεται μια (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
5. Την με αριθ. 2096/2021 απόφαση του Γ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας.
6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 75056/10-11-2022 έγγραφο του Τμήματος Μόνιμου Προσωπικού, Δ/σης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Υπουργείου Εσωτερικών, περί επαναπροκήρυξης της θέσης Δικηγόρου στον Δήμο Σύμης, μετά την κένωση αυτής.
7. Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/79/οικ.10319/24.06.2022 (ΑΔΑ: 965446ΜΤΛ6-ΗΟ4) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημόσιου τομέα έτους 2023».
8. Την υπ' αρ. 93/2022 (ΑΔΑ:6ΒΧΜΩΗΠ-ΠΟΓ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σύμης «Ετήσιος Προγραμματισμός Προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημόσιου τομέα έτους 2023».
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 10119/08.02.2023 (ΑΔΑ: ΨΤΝΜ46ΜΤΛ6-Ω7Β) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Έγκριση προσλήψεων τακτικού προσωπικού στους Δήμους, στις Περιφέρειες καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα της τοπικής αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για το έτος 2023».
10. Την υπ. αρ. 31/27-09-2022 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) επί του προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023 (σελίδα 413) που διαβιβάστηκε στον Δήμο Σύμης με το υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ.17599/09-11-2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία επί της αμέσως παραπάνω απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σύμης εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.
11. Την με αρ.πρωτ. 1384/11-4-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύμης για το έτος 2023 και για τα επόμενα έτη στον Κ.Α 00-6031.002 και για τις κρατήσεις στον ΚΑ 00-6053.002 ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2023.
12. Τις διατάξεις της Ν.4057/2012 άρθρο ένατο παρ.20α (ΦΕΚ54/τ.Α/14-03-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως και τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ/Α/133), περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.

13. Τις διατάξεις του Ν.4250/26-03-2014 άρθρο 1 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ74/τ.Α/26-03-2014).
14. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ.Α/03-03-1994) άρθρο 14 παρ.2περ.ιβ).
15. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 εδάφιο στ του Ν.3852/2010 ως ισχύει σήμερα
16. Την αριθμ. 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία οι προσλαμβανόμενοι στο δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι, για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ.1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του ν.3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψής τους. Ωστόσο επισημαίνεται ότι για την εκκίνηση της διαδικασίας απαιτείται έγκριση της Επιτροπής ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει (άρθρο ένατο παρ.20 του ν.4057/2012).
17. Τις ιδιαίτερα αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ του Δήμου, καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτατα δικαστήρια (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
18. Τις διατάξεις του Ν. 5013/2023 όπου το Δ. Συμβούλιο καθ' ύλην αρμόδιο όργανο για την έγκριση κατάρτισης και την σύνταξη των όρων της παρούσας Διακήρυξης.
19. Την υπ. αρ. 47/2023 (ΑΔΑ:ΨΡΕ7ΩΗΠ-7ΦΠ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύμης για την έγκριση κατάρτισης και την σύνταξη των όρων της παρούσας Διακήρυξης (καθ' ύλην αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5013/2023).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου ΠΕ Δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Σύμης με σχέση έμμισθης εντολής (πάγια αντιμισθία).

Η πρόσληψη αυτή του ενός (1) δικηγόρου, ενός (1) ΠΕ Δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4194/2013 άρθρα 42 έως 45 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α/2013) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις όμοιες του Ν.4370/2016 άρθρο 60 παρ. 7 (ΦΕΚ37/τ.Α/2016) και θα συνδέεται με το Δήμο Σύμης με σχέση έμμισθης εντολής.

Ο προσλαμβανόμενος δικηγόρος θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα υπάγεται στην κείμενη νομοθεσία για την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Το αντικείμενο απασχόλησης του Δικηγόρου που θα προσληφθεί, θα είναι:

Α. Όπως περιγράφεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σύμης για τον πληρεξούσιο δικηγόρο της νομικής υπηρεσίας.

Συγκεκριμένα:

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
3. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
4. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
5. Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
6. Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
7. Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

Β. Οι ως άνω νομικές υπηρεσίες θα παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην έδρα του Δήμου Σύμης και την έδρα Πρωτοδικείου Ρόδου (τηρούμενων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων). Θα παρίσταται επιπλέον σε όποια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και των άλλων συλλογικών οργάνων των του Δήμου Σύμης κριθεί απαραίτητο και οριστεί, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο και εφικτό (λόγω καιρικών συνθηκών), χωρίς να δικαιούται πέραν της προκαθορισμένης μηνιαίας αμοιβής του οποιοδήποτε επιπλέον ποσό για έξοδα έκτος έδρας, έξοδα κίνησης διατροφής, διαμονής κλπ στον Δήμο Σύμης, (ανεξαρτήτως διαστήματος που θα χρειαστεί να παραμείνει στη νήσο Σύμη).

Γ. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, ο Δικηγόρος θα αμείβεται με αμοιβή, όπως αυτή καθορίζεται με τις διατάξεις των άρθρων 7, 9 παρ. 10, 29 και 34 του ν. 4354/2015.

Δ. Για τον υπολογισμό της πάγιας μηνιαίας αντιμισθίας θα υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

Ε. Ο προσλαμβανόμενος δικηγόρος θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Σύμης και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες και Ελληνίδες πολίτες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 12 του Ν.3584/2007.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
3. Να είναι δικηγόροι μέλη Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, για τη μία θέση δικηγόρος μέλος Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας παρ' Αρείω Πάγω.
4. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
5. Να έχουν ενεργή Δικηγορική προϋπηρεσία, επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δέκα (10) ετών από την εγγραφή τους στο Δικηγορικό Σύλλογο, αποδεικνυόμενη από δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις, με έμφαση και εμπειρία σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και των νομικών προσώπων αυτών.
6. Να έχουν καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και γνώση Η/Υ. Τυχόν γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας θα συνεκτιμηθεί. Γνώση ξένης γλώσσας πέραν των δύο δεν μοριοδοτεί επιπλέον τον/την υποψήφιο/α.
7. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
8. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
9. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
10. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων κατά την ημερομηνία πρόσληψής και εντεύθεν.
11. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση ή να αποστείλουν αίτηση με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στο Δήμο Σύμης Τ.Κ. 85600, στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Προσωπικού, υπεύθυνη η κα Τσακκίρη Φωτεινή, τηλέφωνο 2246360415, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:30 π.μ.

έως 15:00 μ.μ., **μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο Τύπο.**

Αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30 π.μ. έως 15:00 μ.μ. από το Γραφείο Προσωπικού του Δήμου Σύμης.

Επίσης ο/η υποψήφιος/α πρέπει να επισυνάπτει στην αίτησή του/της, σε πρωτότυπο ή αντίγραφο, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομισθούν τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Δύναται να προβεί σε αντικατάσταση της αίτησής του/της ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τυποποιημένο έντυπο –υπόδειγμα αίτησης δεν διατίθεται από το Δήμο Σύμης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α.

Η αίτηση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από τον/την υποψήφιο/α πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του ενδιαφερόμενου θεωρημένη από δημόσια αρχή (ή αποτελεί εκτύπωση σχετικής εξουσιοδότησης από το gov.gr). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτησή τους:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.
2. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
3. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και η ημερομηνία εγγραφής αυτού ως δικηγόρος στο Δικηγορικό Σύλλογο.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Ενδιαφερόμενος δικηγόρος που κατέχει άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι εφόσον προσληφθεί στο Δήμο Σύμης, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση του ή έπαψε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή.
6. Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών. Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή και διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισότιμη αντιστοιχία του τίτλου. Για όσους εκ των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών είναι σε ξένη γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του ν. 4194/2013 («Κώδικας Δικηγόρων»).
7. Φακέλους-δικογραφίες που έχουν χειρισθεί (με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις, καθώς και έγγραφα – γνωμοδοτήσεις σχετικές\με υποθέσεις ΟΤΑ)
8. Ευκρινές αντίγραφο τίτλου καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας η οποία θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/ φορείς/ υποδείγματα προκηρύξεων/ Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.
9. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται η ευρύτερη συμμετοχική, επιστημονική, επαγγελματική κοινωνική δραστηριότητα.
10. Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν

λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

11. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
12. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.
13. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (οι άνδρες).
14. Πιστοποιητικό της γνώσης Η/Υ και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/φορείς/υποδείγματα προκηρύξεων/Παράρτημα: Γνώση χειρισμού Η/Υ-Τρόποι απόδειξης.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΥΕΚ Α'25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΥΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες –πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

ΕΠΙΛΟΓΗ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από:

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου για τη συγκεκριμένη προκήρυξη (ΔΣΡ).
- γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σύμης, ως μέλος, και στην προκειμένη περίπτωση τον Δήμαρχο, Ελευθέριο Παπακαλοδούκα, και σε περίπτωση κωλύματος αυτού, τον Αντιδήμαρχο Νικήτα Γρύλλη, σε περίπτωση δε κωλύματος και αυτού από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί η υπάλληλος του Δήμου Τσακκίρη Φωτεινή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Η/Ο πρόεδρος της Επιτροπής, δικαστικός πληρεξούσιος Α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Σύμης.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους υποψηφίους στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα τυπικά προσόντα. Μέσα σε ένα

μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Σύμης και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Σύμης οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας.

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή 1) η προσωπικότητα, 2) η επαγγελματική πείρα και επάρκεια, 3) η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών 4) η αποδεδειγμένη εμπειρία ετών σε υποθέσεις Ο.Τ.Α., 5) το ενδιαφέρον για τον θεσμό και τη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης 6) η ευρύτερη συμμετοχική επιστημονική, επαγγελματική και κοινωνική δραστηριότητα και δράση και 7) Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή του κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 1 έως 10.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι τι γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών αυτών για τις ανάγκες του Δήμου Σύμης καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας: %
1. Προσωπικότητα (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης)	Έως 15%
2. Επιστημονική Κατάρτιση (τίτλος σπουδών από Νομικό Τμήμα Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής)	Έως 5%
3. Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών με εξειδίκευση στα πεδία Δημόσιου ή Αστικού ή Εμπορικού Δικαίου ή σπουδών Δημόσιας Διοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης (έναν από αυτούς)	Έως 10%
4. Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης Ουσιαστική απασχόληση σε νομικά ζητήματα συναφή με ΟΤΑ ή νομικά πρόσωπα ΟΤΑ, αποδεικνυόμενη από έγγραφα προϋπηρεσίας, καθώς και από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τον υποψήφιο και απευθύνονται σε πολιτικά ή Διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Παροχή γνωμοδοτήσεων για νομικά θέματα ΟΤΑ ή Νομικών Προσώπων ΟΤΑ.	Έως 25%
5. Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια Για την μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψιν τα έτη δικηγορίας του Δικηγόρου ως Παρ' Αρείω Πάγω. α) 1 έως 3 έτη β) 4 έως 6 έτη γ) 7 έτη και πάνω	Έως 15% 5% 10% 15%
6. Γνώση αγγλικής γλώσσας α) Άριστη γνώση β) Πολύ καλή γνώση γ) Καλή γνώση	Έως 10% 10% 7% 5%
Τυχόν δεύτερη ξένη γλώσσα μοριοδοτείται με τον ελάχιστο συντελεστή βαρύτητας 5% ενώ πέραν των δύο ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτείται ο υποψήφιος	Έως 5%

7.Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών	Έως 5%
8.Οικογενειακή κατάσταση Για την μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψιν τα κάτωθι: α) έγγαμος χωρίς τέκνα β) έγγαμος/διαζευγμένος/μέλος συμφώνου συμβίωσης με ανήλικα τέκνα γ) άγαμος	Έως 5% 3% 5% 1%
9.Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	Έως 5%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Σύμης, που με την παρούσα ανακοίνωση προκήρυξε τη συγκεκριμένη θέση, οφείλει εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της απόφασης της επιτροπής να εκδώσει απόφασης πρόσληψης των επιτυχόντων και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο όπου είναι εγγεγραμμένοι την ανάληψη υπηρεσίας εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της πράξης πρόσληψης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η παρούσα προκήρυξη **να κοινοποιηθεί** με επιμέλεια του Δήμου Σύμης.

Α) Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους-Κεντρική Υπηρεσία και μετά το διορισμό του προβλεπόμενου στο άρθρο 43 του Κώδικα Δικηγόρων δικαστικού πληρεξουσίου α' και στον ίδιο το δικαστικό πληρεξούσιο α' ο οποίος διορίστηκε.

Β) Στη δικαστική πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στη Δωδεκάνησο.

Γ) Στους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας δια της Γραμματείας της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων, οι οποίοι αντίστοιχα πρέπει να επιμεληθούν για την τοιχοκόλληση αυτής στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Ρόδου και των λοιπών Συλλόγων αντίστοιχα, συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού.

Να αναρτηθεί:

α) Στον κόμβο «Διαύγεια».

β) Στον ιστότοπο του Δήμου Σύμης www.symi.gr

γ) Στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Η παρούσα προκήρυξη **να δημοσιευθεί** μία (1) φορά σε τουλάχιστον μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα Δικηγορικού Συλλόγου Ρόδου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΛ. ΠΑΠΑΚΑΛΟΔΟΥΚΑΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφείο Αντιδημάρχου